ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 1
«9» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Н.Ю. Филоненко
«9» сентября 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в финансовом анализе

(Наименование дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.05 – Бизнес-информатика

Профиль подготовки Электронный бизнес

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная/заочная
(очная, заочная)

Кафедра прикладной информатики в экономике

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры
«8» сентября 2016 г. Протокол № 1

Зав. кафедрой Т.В. Лаврухина

Липецк, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины 3
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП 3
3. Место дисциплины в структуре ОП ВО 3
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 4
6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 11
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
8.1.Основная учебная литература 22
8.1.Основная учебная литература 22
8.2.Дополнительная учебная литература 22
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 26
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
Лист согласования 28
Лист регистрации изменений 29

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины "Информационные технологии в финансовом анализе" являются следующие:

1. Дать необходимые знания по программно-аппаратной структуре персональных компьютеров и компьютерных сетей.

2. Сформировать навыки продвинутого пользователя основных прикладных программ общего назначения и информационно-коммуникационных технологий для их применения в практической деятельности.

3. Дать необходимые знания и сформировать умения выполнения различных операций над информацией в вычислительных системах.

4. Сформировать навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:** общее устройство и принципы работы ЭВМ; основы программного обеспечения ЭВМ, классификацию, основные свойства и специализацию языков программирования; понятие, принципы построения и функционирования баз данных; понятие и сущность информационных сетей ЭВМ; способы представления различных видов информации в вычислительных системах; выполнение операций над информацией в вычислительных системах;
- **Уметь:** получать и обрабатывать информацию и документы; использовать в профессиональной деятельности методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации; использовать средства систем управления базами данных; использовать средства и методы защиты информации; составлять алгоритмы решения функциональных и вычислительных задач, используя базовые структуры;
- **Владеть:** основными понятиями, проблемами и перспективами в области информационного развития цивилизации; навыками эффективного пользования информации; методами работы в среде Windows, используя все её приложения; представлениями о рынке информационных продуктов и услуг, формах информационных товаров; навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с информационными и информационно-справочными системами.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина "Информационные технологии в финансовом анализе" относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1 (Б1.В.ДВ.9).

Дисциплина "Информационные технологии в финансовом анализе" читается в течение уст., 9, 10 семестров и базируется на компетенциях, приобретаемых в результате

изучения следующих дисциплин направления: "Моделирование бизнес-процессов", "Компьютерное делопроизводство в бухгалтерии", "Развитие информационного общества", "Информационное право", "Вычислительные системы, сети и телекоммуникации", "Базы данных", "Рынки ИКТ и организация продаж", "Информационные технологии в бухгалтерском учете", "Электронный бизнес", тесно связана с тематикой следующих дисциплин: "Управление электронным предприятием", "Теория принятия бизнес-решений", "Информационные системы управления производственной компанией". Является основой при прохождении преддипломной практики и выполнения ВКР.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины - 5 зачетных единицы, 180 час.

Очная форма обучения: контактная работа – 90 час. (лекции – 36 час.; лабораторные занятия - 54 час.); экзмен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 54 час.

Заочная форма обучения: контактная работа – 26 часов (лекции - 8 час.; лабораторные занятия – 8 час.; консультации – 10 час.); экзамен – 36 час.; самостоятельная работа обучающихся – 118 час.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) очная/заочная формы обучения				Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации
			лек.	лаб., конс.	интерактивные формы занятий	СРС	
1	Простые финансовые расчеты.		2/1	6/2	Интерактивная лекция с обсуждением	4/10	Оценка участия в обсуждении.
2	Финансовое управление предприятием и бизнес-планирование.		6/1	6/2	Лекция-визуализация, групповая подготовка презентации	6/16	Оценка участия в работе группы
3	Оценка стоимости машин и оборудования.		4/1	6/2	Решение задач и обсуждение в малых группах	6/10	Оценка участия в работе группы
4	Решение задач оптимизации.		4/1	6/2	Решение задач и обсуждение в малых группах	6/16	Оценка участия в работе группы. Сдача лабораторных работ
5	Финансовый отчет и его анализ.		6/1	10/2	Лекция-визуализация с обсуждением, Решение практических задач с обсуждением	6/10	Оценка участия в дискуссии
6	Составление баланса текущих активов с помощью товарно-материальных запасов.		4/1	6/2	Лекция-визуализация с обсуждением Решение задач и обсуждение в малых группах	6/12	Оценка участия в работе группы

7	Оборотные средства и анализ движения денежных средств.		4/1	6/2	Решение задач и обсуждение в малых группах	6/10	Оценка участия в работе группы
8	Финансовый контроль и планирование. Инвести-ционные решения.		6/1	8/4	Решение задач и обсуждение в малых группах	6/16	Оценка участия в работе группы
						18/18	Подготовка к зачету, экзамену, ПР
	Итого: 7,8 /Уст., 9, 10 семестры		36/8	54/18		54/118	Экзамен (36), зачет

Распределение компетенций по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Освоенные компетенции
1	Простые финансовые расчеты.	ОК-3
2	Финансовое управление предприятием и бизнес-планирование.	ОК-3
3	Оценка стоимости машин и оборудования.	ОК-3
4	Решение задач оптимизации.	ОК-3, ОПК-1
5	Финансовый отчет и его анализ.	ОК-3, ОПК-1
6	Составление баланса текущих активов с помощью товарно-материальных запасов.	ОК-3, ОПК-1
7	Оборотные средства и анализ движения денежных средств.	ОК-3, ОПК-1
8	Финансовый контроль и планирование. Инвестиционные решения.	ОК-3, ОПК-1

Методические указания для преподавателей

Рекомендуемые средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения конкретных модулей рабочей учебной программы наиболее эффективно:

– обучение теоретическому материалу рекомендуется основывать на основной и дополнительной литературе, изданных типографским или электронным способом конспектах лекций; рекомендуется в начале семестра ознакомить студентов с программой дисциплины, перечнем теоретических вопросов для текущего промежуточного и итогового контроля знаний, что ориентирует и поощрит студентов к активной самостоятельной работе;

- рекомендуется проводить лекционные занятия с использованием мультимедийной техники (проектора). На первом занятии до студентов должны быть доведены требования по освоению материала, правила написания и сдачи индивидуального задания – проверочной работы, перечень рекомендуемой литературы. Желательно провести обзор тем, которые будут изучены в течение семестра с тем, чтобы студенты более осознанно подходили к выполнению работ. Также часть занятий проводятся в активной и интерактивной форме (в соответствии с ПО 07.08-13-2013 Интерактивное обучение).

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется

проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации и т.д. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Лекционные занятия

Тема 1. ПРОСТЫЕ ФИНАНСОВЫЕ РАСЧЕТЫ

Наращенные суммы по простым и сложным процентным ставкам. Доходность вексельной сделки. Простые проценты без изменения ставки. Простые проценты с изменением ставки. Сложные проценты без изменения ставки. Сложные проценты с изменением ставки. Сравнение расчетов по формулам сложных и простых процентов и смешанным методом. Номинальная ставка. Номинальная и эффективная ставки. Непрерывное начисление процентов. Дисконтированная (приведенная) стоимость. Ренты (аннуитеты). Наращенная сумма обыкновенной ренты. Пример формирования фонда. Пример с начислением сложных процентов.

Тема 2. ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ И БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Управление затратами. Платежеспособность предприятия. Управление оборотными кредитами и кредиторской задолженностью. Коэффициенты покрытия. Расчет и оценка оборачиваемости дебиторской задолженности. Расчет и оценка оборачиваемости кредиторской задолженности.

Тема 3. ОЦЕНКА СТОИМОСТИ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ

Функциональное и экономическое устаревание. Функциональное и экономическое устаревание, связанное с избыточным расходом энергии. Функциональное и экономическое устаревание, связанное с избыточными трудозатратами. Доходный подход к оценке стоимости. Оценка стоимости транспортного средства. Оценка стоимости машинного комплекса для производства машиностроительных деталей.

Тема 4. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ ОПТИМИЗАЦИИ

Общие вопросы использования надстройки Поиск решения. Общие сведения об инструменте Поиск решения. Назначение надстройки Поиск решения (Solver). Ограничения в задачах. Ограничения в сравнении с логическими формулами. Виды математических моделей. Структура рабочего листа примера. Поиск оптимального решения. Изменение ограничений. Виды ограничений. Изменение параметров работы. Если оптимальное решение не найдено. Создание отчетов по результатам поиска решения. Сохранение параметров модели. Загрузка параметров модели. Установка надстройки Поиск решения (Solver). Поиск решения на основе примера Модель сбыта. Примеры решения оптимизационных задач. Задача на оптимальное распределение ресурсов. Транспортная задача. График занятости. Задачи оптимизации перевозок. «Задача о рюкзаке»: оптимизация загрузки транспортных средств грузами с различными весовыми, объемными, стоимостными и прочими характеристиками. Задачи оптимизации раскроя материалов.

Тема 5. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ И ЕГО АНАЛИЗ

Финансовые отчеты. Как вести учет и выбрать метод учета. Документы для получения банковской ссуды. Регулирование запасов в торговой компании. Как создать главный журнал в Excel. Как вводить данные главного журнала в главную книгу. Как вводить данные главной книги в финансовый отчет. Работа с текущим бухгалтерским учетом. Бухгалтерский отчет: управление текущими активами. Создание бухгалтерского отчета. Получение остатка по текущим активам. Получение остатка по денежным счетам баланса кассы. Расчет расходов будущих периодов.

Тема 6. СОСТАВЛЕНИЕ БАЛАНСА ТЕКУЩИХ АКТИВОВ С ПОМОЩЬЮ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Оценка товарно-материальных запасов для балансового отчета. Оценка товарно-материального запаса. Использование систем постоянной и периодической инвентаризации. Расчет коэффициента оборачиваемости. Баланс: пассив и собственный капитал. Что такое главный журнал и главные книги. Для чего используются специализированные журналы. Что такое оборотная ведомость. Создание главной книги. Создание оборотной ведомости. Автоматизация процесса переноса.

Тема 7. ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА И АНАЛИЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Анализ движения денежных средств. Анализ ситуации: Получение основной информации. Анализ баланса. Использование приведенных к общему финансовых отчетов. Использование приведенных к общему балансов. Сравнение финансовых отчетов. Анализ коэффициентов. Интерпретация средних показателей промышленности и линий тренда. Анализ показателей прибыльности. Определение и оценка дохода на акцию. Определение коэффициента валовой прибыли. Определение коэффициента чистой прибыли. Определение коэффициента окупаемости активов. Определение коэффициента окупаемости собственного капитала. Анализ показателей задолженности. Определение коэффициента задолженности. Определение коэффициента капитала. Определение коэффициента кратности процентов. Анализ показателей ликвидности. Определение текущего коэффициента ликвидности. Определение мгновенного показателя ликвидности. Анализ коэффициентов и показателей активности. Определение среднего периода погашения задолженности покупателями. Определение оборачиваемости товарно-материальных запасов.

Тема 8. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ И ПЛАНИРОВАНИЕ. ИНВЕСТИЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ

Составление бюджета компании и циклы планирования. Разработка планов финансовой деятельности предприятия. Приведение бюджета в соответствие с бизнес-планом. Исследование бизнес-ситуации: инвестирование. Разработка бизнес-ситуации. Разработка модели Excel. Исследование критериев принятия решения для бизнес-анализа. Периоды окупаемости. Будущая стоимость, настоящая стоимость и чистая настоящая стоимость. Расчет будущей стоимости. Расчет настоящей стоимости. Расчет чистой настоящей стоимости. Уменьшение периода окупаемости инвестиций. Планирование прибыли. Анализ операционного ливериджа. Проведение анализа финансового ливериджа. Инвестиционные решения с учетом фактора неопределенности. Стандартное отклонение. Доверительный интервал. Применение доверительных интервалов при проведении исследования рынка. Усовершенствование доверительных интервалов.

Лабораторные занятия (практикумы и консультации)

№ п/п	Тема
1.	Решение задач определения параметров финансовых операций на основе постоянной процентной ставки с использованием табличного процессора (Определение будущей стоимости, текущей стоимости, срока платежа, процентной ставки).
2.	Гипертекстовая разметка документа. Создание простейшей Web–страницы.
3.	Доступ к информационным ресурсам с использованием Интернет–технологий.
4.	Организация системы электронной коммерции.
5.	Проектирование реляционной базы данных.
6.	Разработка графической оболочки Web-сайта предприятия.
7.	Создание документов в информационной системе 1С:Предприятие 8.2.
8.	Разработка проектов с помощью информационной системы Project Expert.
9.	Проектирование и разработка экспертной системы с использованием языка высокого уровня.
10.	Поиск документов в программе «Гарант».

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Рекомендуемый режим и характер различных видов учебной, в том числе самостоятельной, работы:

– изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы, конспектом лекций (электронным – при его наличии); настоятельно рекомендуется при подготовке к очередной лекции освежить в памяти, по указанию лектора, материал предшествующих дисциплин рабочего учебного плана, на который опирается изучаемый раздел данной дисциплины;

– самостоятельная работа (включая индивидуальное задание – проверочную работу - ПР) выполняется в соответствии с изданными типографским или электронным способом методическими указаниями, регламентирующими все этапы выполнения и сдачи работы, определяют свой вклад в рейтинговую оценку;

Планирование времени на самостоятельную работу, необходимого на изучение настоящей дисциплины, лучше всего осуществлять на весь семестр (в соответствии с ПО 07.08-12-2013 Организация самостоятельной работы студентов**),** предусматривая при этом регулярное повторение пройденного материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в списке рекомендуемой литературы. По каждой из тем для самостоятельного изучения, приведенных в программе дисциплины, следует сначала прочитать рекомендованную литературу и при необходимости составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме и нужных для освоения последующих разделов.

Для расширения знаний по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы: проводить поиск в различных поисковых системах, таких как www.rambler.ru, www.yandex.ru, www.google.ru, www.yahoo.ru и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

При подготовке к зачету, экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к промежуточному контролю. При этом, прежде всего, следует уяснить

суть основных понятий дисциплины, проработать учебные материалы основной и дополнительной литературы, а также литературы из электронно-библиотечной системы, рекомендованных для изучения дисциплины.

Распределение времени на самостоятельную работу студента

	Вид самостоятельной работы	Количество времени (часы) очная / заочная формы обучения
1	Проработка материала лекций, учебных материалов. Самостоятельная проработка тем	12/40
2	Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям. Самостоятельная проработка тем	24/60
3	Подготовка к ПР	6/6
4	Подготовка к зачету , экзамену	12/12
	Итого	54/118

Вопросы для самостоятельной работы

1. Информационная модель рабочего места
2. Эксплуатационная документация
3. Технические средства информационных технологий
4. Структура и элементы информационных систем
5. Правовые информационные системы
6. Информационные системы руководителя
7. Системы управления документами (СУД)
8. Табличные процессоры. Основные сведения
9. Основные правила образования таблиц
10. Типовая организация современной СУБД
11. Структура и типы интегрированных пакетов обработки информации
12. Состав и краткая характеристика пакета Microsoft Office
13. Технология работы в пакете Microsoft Office
14. Экспертные системы
15. Структура и концепция формирования и развития единого информационного
16. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода.
17. Основные этапы развития Информационных технологий в России.
18. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
19. Основные концепции построения информационных систем управления.
20. Эффективность функционирования системы государственного управления.
21. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса.
22. Понятие и состав интегрированного программного пакета.
23. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
24. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
25. Технология клиент-сервер.
26. Виды КС. Основные топологии КС: «шина», «звезда», «кольцо», полносвязная.
27. Модели представления знаний (логические, семантические, фреймовые). Понятие и структура экспертной системы (ЭС). Классификация ЭС
28. Инструментальные средства построения экспертных систем. Инженерия знаний.
29. Понятие качества ИС.
30. Показатели экономической эффективности.

Образовательные технологии

При проведении лекционных занятий наряду с традиционной формой используются интерактивные формы обучения: интерактивные лекции, публичные презентации, дискуссии и метод решения задач и обсуждения в малых группах.

Интерактивная лекция представляет собой выступление ведущего обучающего мероприятия перед большой аудиторий в течение 1-4 часов с применением следующих активных форм обучения:

- Ведомая (управляемая) дискуссия или беседа;
- Модерация;
- Демонстрация слайдов или учебных фильмов;
- Мозговой штурм;
- Мотивационная речь.

Презентация - самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет презентация и его ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность выступлений, являющихся частью профессиональной деятельности большинства специалистов.

Дискуссия как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Учебной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы, сопровождающееся обменом идеями, суждениями, мнениями в группе.

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождении истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

Предполагается возможность внеаудиторных он-лайн коммуникаций преподавателя со студентами, а также распространения необходимых материалов и осуществления контроля посредством использования возможностей Интернета.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие рабочего места в организации
2. Назначение информации для рабочего места
3. Понятие об информационном сообщении
4. Виды и существо характеристик информационных сообщений
5. Информационные связи рабочего места
6. Информационная организация рабочего места
7. «Информационная технология». Основные понятия
8. Классификация информационных технологий
9. Информационная модель рабочего места
10. Эксплуатационная документация
11. Технические средства информационных технологий
12. Организационная техника
13. Глобальные вычислительные сети
14. Локальные вычислительные сети. Топология
15. Методы передачи сообщений
16. Понятие об информационной системе
17. Структура и элементы информационных систем
18. Классификация информационных систем
19. Системы управления электронным документооборотом
20. Информационно-поисковые системы
21. Правовые информационные системы
22. Информационные системы руководителя
23. Системы управления документами (СУД)
24. Системы обработки изображений документов
25. Системы автоматизации деловых процедур (АДП)
26. Программное обеспечение для рабочих групп
27. История развития программ подготовки текстов
28. Редакторы текстов
29. Настольные издательские системы (НИС)
30. Табличные процессоры. Основные сведения
31. Основные правила образования таблиц
32. Основные действия в технологии работы с табличными процессорами
33. Определение и классификация современных систем управления базами данных
34. Основные функции систем управления базами данных
35. Типовая организация современной СУБД
36. Структура и типы интегрированных пакетов обработки информации
37. Состав и краткая характеристика пакета Microsoft Office
38. Технология работы в пакете Microsoft Office
39. Архитектура «клиент-сервер»
40. Понятие о распределенной базе данных
41. Основные свойства распределенной базы данных
42. Информационная поддержка управленческой деятельности
43. Системы поддержки принятия решений
44. Экспертные системы

Перечень вопросов к зачету

1. Характеристика правовых документов в сфере информационных технологий
2. Структура и концепция формирования и развития единого информационного пространства в России
3. Понятие информации. Подходы к оценке информации. Свойства информации. Понятие информационных ресурсов.
4. Информационные технологии управления с точки зрения системного подхода.
5. Основные этапы развития Информационных технологий в России.
6. Средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.
7. Понятие информационной системы (ИС). Структура и классификация информационных систем.
8. Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИС.
9. Структурные и объектно-ориентированные методологии построения формализованных моделей функционирования предприятия.
10. Основные концепции построения информационных систем управления.
11. Жизненный цикл информационной системы. Основные стадии проектирования автоматизированных информационных систем.
12. Основные модели жизненного цикла ИС.
13. Понятие информационных ресурсов России.
14. Организация информационного обмена между органами государственной власти и местного самоуправления.
15. Эффективность функционирования системы государственного управления.
16. Классификация направлений информатизации государственного управления.
17. Основные цели и задачи ФЦП «Электронная Россия (2002-2010 годы).
18. Направления информатизации государственного управления с точки зрения реализации ФЦП «Электронная Россия (2002-2010 годы).
19. Технологии «электронного правительства».
20. Системное представление управляемой территории. Понятие территориальной информационной системы.
21. Муниципальное образование с точки зрения информационного подхода. 20. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики).
22. Классификация направлений информатизации муниципального управления.
23. Классификация офисных задач. Понятие электронного офиса.
24. Понятие и состав интегрированного программного пакета.
25. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
26. Обработка экономической информации на основе табличных процессоров.
27. Предпосылки появления и развития документальных информационных систем (ДИС). Виды ДИС
28. Информационно-технологическая структура полнотекстовых ИС.
29. Основные понятия и классификация систем управления базами данных.
30. Модели организации данных. Понятие реляционной БД. Основные понятия и принципы реляционной модели.
31. Использование систем управления базами данных. СУБД MS Access и ее возможности.
32. Понятие распределенной БД. Архитектура и принципы распределенной БД.
33. Технология клиент-сервер.
34. Состав и структура системы телеобработки данных. Понятие компьютерной сети (КС). Задачи, основные показатели качества КС.

35. Виды КС. Основные топологии КС: «шина», «звезда», «кольцо», полносвязная.
36. Классификация локальных вычислительных сетей. Одноранговые и серверные ЛВС.
37. Основные характеристики и архитектура корпоративных информационных систем.
38. Понятие и функции Интернета. Протоколы взаимодействия компьютеров в сети.
39. Основные понятия искусственного интеллекта. Знания. Понятие базы знаний. Основные подходы к обработке знаний.
40. Модели представления знаний (логические, семантические, фреймовые). Понятие и структура экспертной системы (ЭС). Классификация ЭС
41. Инструментальные средства построения экспертных систем. Инженерия знаний.
42. Понятие качества ИС.
43. Показатели экономической эффективности.
44. Сравнительная оценка экономической эффективности территориальных информационных систем.

Темы проверочных работ / индивидуальных заданий ПР/ИЗ

7/9 семестр

1. Наращение суммы по простым и сложным процентным ставкам.
2. Простые проценты без изменения и с изменением ставки.
3. Сложные проценты без изменения и с изменением ставки.
4. Сравнение расчетов по формулам сложных и простых процентов и смешанным методом.
5. Дисконтированная стоимость.
6. Платежеспособность предприятия.
7. Управление оборотными кредитами и кредиторской задолженностью.
8. Коэффициенты покрытия.
9. Расчет и оценка оборачиваемости дебиторской задолженности.
10. Расчет и оценка оборачиваемости кредиторской задолженности.
11. Функциональное и экономическое устаревание.
12. Методы оценки стоимости машин и оборудования.
13. Оценка стоимости транспортного средства.
14. Оценка стоимости машинного комплекса для производства машиностроительных деталей.
15. Использования инструмента Поиск решения в задачах оптимизации.
16. Виды математических моделей.
17. Поиск оптимального решения задач оптимизации.
18. Оптимальное распределение ресурсов.
19. Оптимизация перевозок.
20. Оптимизация загрузки транспортных средств грузами с различными характеристиками.

8/10 семестр

1. Финансовые отчеты.
2. Документы для получения банковской ссуды.
3. Регулирование запасов в торговой компании.
4. Операции с главным журналом и главной книгой.
5. Работа с текущим бухгалтерским учетом.
6. Формирование бухгалтерского отчета.

7. Оценка товарно-материальных запасов.
8. Использование систем постоянной и периодической инвентаризации.
9. Создание главной книги и оборотной ведомости.
10. Анализ движения денежных средств.
11. Использование приведенных к общему финансовых отчетов.
12. Использование приведенных к общему балансов.
13. Интерпретация средних показателей промышленности и линий тренда.
14. Анализ показателей прибыльности.
15. Определение и оценка дохода на акцию.
16. Определение коэффициентов прибыли и оборачиваемости.
17. Анализ показателей и определение коэффициента задолженности.
18. Анализ показателей и определение коэффициентов ликвидности.
19. Определение оборачиваемости товарно-материальных запасов.
20. Составление бюджета компании и циклы планирования.
21. Разработка планов финансовой деятельности предприятия.
22. Приведение бюджета в соответствие с бизнес-планом.
23. Исследование критериев принятия решения для бизнес-анализа.
24. Планирование прибыли.
25. Инвестиционные решения с учетом фактора неопределенности.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине может учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса.

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с критериями института реализуется следующим образом:

- менее 53 балла – «неудовлетворительно»;
- от 53 до 79 баллов – «удовлетворительно»;
- от 80 до 92 баллов – «хорошо»;
- 93 балла и выше – «отлично».

Критерии оценок промежуточной аттестации

Оценка за работу в течение семестра складывается из результатов текущего контроля знаний и работы в течение семестра.

Текущий контроль

№ п/п	Форма текущего контроля	Баллы
1.	Выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и проверочных работ, индивидуальных заданий, участие в деловых играх и т.п.)	45
2.	Подготовка ПР	15

Итого: текущий контроль знаний – 60 баллов.

Оценка за работу в семестре:

1. Присутствие и работа на лекции (конспект) – 1 балл;
2. Присутствие на лабораторном занятии – 1 балл;
3. Ответы на лабораторных занятиях – 2 балла;
4. Активность на лабораторных занятиях, консультациях – 1 балл;
5. Самостоятельная работа (выполнение домашнего индивидуального задания - ПР) – 15 баллов;
6. Контрольный опрос – по 5 баллов;

Итого: оценка за работу в семестре – 40 баллов.

Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-балльной системе. Аттестованным считается студент, набравший 53 балла и выше.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, экзамена, которые проводятся в устной форме в виде ответов на вопросы билета.

При этом оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля знаний;
- оценки промежуточной аттестации в ходе зачета, экзамена.

Содержание билета:

1-е задание – 50 баллов;

2-е задание – 50 баллов;

Итого: за промежуточную аттестацию (результат в ходе зачета, экзамена) – 100 баллов.

Примерные тесты для промежуточного контроля

1. Дайте определение термину «информация» согласно Федеральному закону в области информационных технологий «Об информации, информатизации и защите информации» (№24 – ФЗ от 20 февраля 1995 г.)

2. Собственник информационных ресурсов, информационных технологий и средств их обеспечения – это:

а) субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;

б) субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом;

в) субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

3. Пользователь (потребитель) информации – это:

а) субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами;

б) субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных упомянутым законом.

в) субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.

4. Национальные информационные ресурсы:

а) это ресурсы, находящиеся в собственности или распоряжении или владении и пользовании всех юридических и физических лиц, находящихся под юрисдикцией Российской Федерации;

б) находятся в ведении федеральных органов государственной власти, органов субъектов Российской Федерации и в их совместном ведении;

в) государственные ресурсы, находящиеся в распоряжении федерального органа власти

5. Адекватность информации – это:

а) ее достаточность для принятия решения;

б) ее соответствие объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира;

в) степень соответствия трактовки информации получателем, тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации.

6. Достоверность информации – это:

а) ее достаточность для принятия решения;

б) ее соответствие объективной реальности (как текущей, так и прошедшей) окружающего мира;

в) степень соответствия трактовки информации получателем, тому содержанию, которое вложил в нее создатель информации;

г) степень соответствия информации текущему моменту времени.

7. Объект можно считать системой если он обладает следующими свойствами:

а) целостностью и неделимостью;

б) наличием устойчивых связей (отношений) между элементами и их свойствами;

в) организация;

г) эмерджентность.

8. Суперкомпьютеры представляют собой:

а) вычислительные системы, все ресурсы которых полностью ориентированны на обеспечение деятельности одного рабочего места;

б) представляют собой вычислительные системы, предназначенные для организации многопользовательской среды;

в) представляют собой вычислительные системы с предельными характеристиками вычислительными мощности и информационных ресурсов.

9. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ предназначены:

а) для обеспечения реализации тех или иных конкретных функций управления организацией;

б) формирования информационной и аналитической среды пользователя;

в) проверки работоспособности отдельных узлов компьютера, компонентов программно-файловых систем и устранения выявленных неисправностей.

10. Операционные системы классифицируются по следующим признакам:

а) количество процессов, которые могут одновременно выполняться под управлением операционной системы;

б) количество оперативной памяти, которую может использовать операционная система при выполнении конкретных процессов;

в) количество сетевых приложений, которые могут одновременно выполняться под управлением операционной системы;

г) количество пользователей, одновременно обслуживаемых системой.

11. Системы управления проектами предназначены:

а) для организации облегченного взаимодействия пользователя с вычислительной системой в оконном диалоговом режиме;

б) изготовления различных информационных материалов текстового характера;

в) обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления информационно-аналитических материалов;

г) подготовки графических и текстовых материалов, используемых для демонстрации на презентациях, деловых переговорах, конференциях;

д) планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальными, техническими, финансовыми, кадровыми, информационными);

е) информационного обеспечения управления на основе экономико-математического моделирования и принципов искусственного интеллекта;

ж) создания, хранения и обработки структурированных данных.

12. Системы подготовки презентаций предназначены:

а) для организации облегченного взаимодействия пользователя с вычислительной системой в оконном диалоговом режиме;

б) информационного обеспечения управления на основе экономико-математического моделирования и принципов искусственного интеллекта;

в) изготовления различных информационных материалов текстового характера;

г) обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления информационно-аналитических материалов;

д) подготовки графических и текстовых материалов, используемых для демонстрации на презентациях, деловых переговорах, конференциях;

е) планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальными, техническими, финансовыми, кадровыми, информационными).

13. Экспертные системы и системы поддержки принятия решений предназначены:

а) для обработки числовых данных, характеризующих различные производственно-экономические и финансовые явления и объекты, и для составления информационно-аналитических материалов;

б) планирования и управления использованием ресурсов различных видов (материальными, техническими, финансовыми, кадровыми, информационными);

в) организации облегченного взаимодействия пользователя с вычислительной системой в оконном диалоговом режиме;

г) информационного обеспечения управления на основе экономико-математического моделирования и принципов искусственного интеллекта;

д) изготовления различных информационных материалов текстового характера;

е) подготовки графических и текстовых материалов, используемых для демонстрации на презентациях, деловых переговорах, конференциях.

14. К офисным задачам можно отнести:

а) делопроизводство;

б) контроль исполнения документов;

в) администрирование офисных систем;
г) ввод и обновление информации;
д) поиск информации;
е) составление отчетов;
ж) обмен информацией между отделами предприятий;
з) составление расписаний;
и) моделирование документопотоков.

15. Microsoft Word – это:
а) табличный процессор;
б) система управления базами данных;
в) менеджер персональной информации;
г) редактор гипертекста;
д) система подготовки презентаций;
е) система составления отчетов;
ж) текстовый процессор.

16. Microsoft Access - это:
а) система составления отчетов;
б) менеджер персональной информации;
в) табличный процессор;
г) система управления базами данных;
д) редактор гипертекста;
е) система подготовки презентаций;
ж) текстовый процессор.

17. Microsoft PowerPoint – это:
а) редактор гипертекста;
б) табличный процессор;
в) менеджер персональной информации;
г) система подготовки презентаций;
д) система составления отчетов;
е) система управления базами данных;
ж) текстовый процессор.

18. Microsoft Excel – это:
а) табличный процессор;
б) система управления базами данных;
в) менеджер персональной информации;
г) редактор гипертекста;
д) система подготовки презентаций;
е) система составления отчетов;
ж) текстовый процессор.

19. Сервером определенного ресурса в компьютерной сети называется:
а) компьютер (программа), управляющий этим ресурсом;
б) компьютер, управляющий этим ресурсом;
в) компьютер, использующий этот ресурс;
г) программа, использующая этот ресурс;

д) программа, управляющая этим ресурсом;
е) компьютер (программа), использующий этот ресурс.

20. Язык описания данных:
а) высокоуровневый непроцедурный язык декларативного типа;
б) объектно-ориентированный непроцедурный язык для построения конструкций, обеспечивающих выполнение основных операций по работе с данными;
в) совокупность конструкций, обеспечивающих выполнение основных операций по работе с данными.

21. Укажите соответствие:

Термин реляционной модели	**Эквивалентный термин**
1. Отношение	А) Описание свойств объекта
2. Схема отношений	Б) Строка заголовков столбцов таблицы
3. Кортеж	В) Уникальный идентификатор
4. Сущность	Г) Таблица
5. Атрибут	Д) Столбец, поле
6. Домен	Е) Множество допустимых значений атрибута
7. Первичный ключ	Ж) Строка таблицы, запись
8. Кардинальность	З) Количество строк
9. Степень	И) Количество столбцов

22. Что позволяет устранить нормализация при обработке данных?

23. Типы объектов, которые может содержать база данных Access:
а) таблицы;
б) графики;
в) рисунки;
г) запросы;
д) отчеты;
е) макросы;
ж) микросы;
з) переменные;
и) модули.

24. Признаки, свойственные централизованной архитектуре хранения данных:
а) большой объем обмена данными;
б) снижение надежности обмена данными;
в) снижение общей производительности;
г) рост затрат на разработку БД;
д) параллельная обработка данных и распределение нагрузки;
е) высокая эффективность обработки данных при выполнении удаленных запросов;
ж) высокая надежность хранения данных;
з) низкие затраты на обработку данных;
и) упрощенная процедура управления ИС.

25. Признаки, характерные для централизованного хранения данных:
а) большой объем обмена данными;
б) снижение надежности обмена данными;

в) снижение общей производительности;

г) рост затрат на разработку БД;

д) высокий риск потери полностью всех данных;

е) параллельная обработка данных и распределение нагрузки;

ж) высокая эффективность обработки данных при выполнении удаленных запросов;

з) низкие затраты на обработку данных;

и) упрощенная процедура управления ИС.

26. Прозрачная фрагментация как принцип распределенной БД подразумевает:

а) управление данными на каждом из узлов распределенной системы выполняется локально;

б) все узлы равноправны и независимы, а расположенные на них БД являются равноправными поставщиками данных в общее пространство данных;

в) пользователь, обращающийся к БД, ничего не должен знать о реальном, физическом размещении данных в узлах информационной системы;

г) возможность распределенного размещения данных, логически представляющих собой единое целое;

д) возможность выполнения операций выборки данных из распределенной БД, посредством запросов, сформулированных на языке SQL.

27. Прозрачность расположения как принцип распределенной БД подразумевает:

а) управление данными на каждом из узлов распределенной системы выполняется локально;

б) все узлы равноправны и независимы, а расположенные на них БД являются равноправными поставщиками данных в общее пространство данных;

в) пользователь, обращающийся к БД, ничего не должен знать о реальном, физическом размещении данных в узлах информационной системы;

г) возможность распределенного размещения данных, логически представляющих собой единое целое;

д) возможность выполнения операций выборки данных из распределенной БД, посредством запросов, сформулированных на языке SQL.

28. В семантически-навигационных системах:

а) документы, помещаемые в хранилище документов, оснащаются гиперссылками, соответствующими смысловым связям между различными документами или отдельными фрагментами одного документа;

б) документы помещаются в базу без какого-либо дополнительного преобразования, но при этом смысловое содержание каждого документа отображается в некоторое поисковое пространство.

29. Соответствие найденных документов запросу пользователя называется…

30. Координатное индексирование:

а) представляет собой предварительное построение сложных классов путем логического умножения простых классов;

б) представление основного смыслового содержания текста или информационного запроса в виде сочетания ключевых слов или дескриптора.

31. Автоматизированная информационная система по законодательству является частью следующих типов информационных систем:

а) справочно-информационные системы общего назначения, ориентированные на доступ пользователей к нормативно-правовым актам;

б) глобальные информационные службы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к библиографической, полнотекстовой или другой информации;

в) системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов;

г) системы автоматизации делопроизводства муниципалитетов;

д) системы автоматизации делопроизводства судов, милиции и других правоохранительных органов.

32. Компьютерные сети, в зависимости от охватываемой территории, подразделяются на:

а) организационные;

б) локальные;

в) локализованные;

г) корпоративные;

д) интегрированные;

е) региональные;

ж) автономные;

з) глобальные.

33. Существуют следующие топологии компьютерных сетей:

а) шинные;

б) кольцевые;

в) петлевые;

г) когнитивные;

д) линейные;

е) иерархические;

ж) радиальные;

з) звездообразные;

и) смешанные;

к) гибридные.

34. Маршрутизаторы – это:

а) устройства, которые усиливают электрические сигналы и обеспечивают сохранение формы и амплитуды сигнала при передаче его на большие расстояния;

б) устройства, которые регулируют трафик между сетями, используют одинаковые протоколы передачи данных на сетевом и выше уровнях и выполняют фильтрацию информационных сообщений в соответствии с адресами получателей;

в) устройства, обеспечивающие соединение логически не связанных сетей.

35. По способу обмена информацией платежные системы классифицируются следующим образом:

а) системы открытого обмена;

б) системы закрытого обмена;

в) системы на основе электронно-цифровой подписи;

г) системы без электронно-цифровой подписи;

д) электронные деньги.

36. Основные принципы построения системы электронного документооборота:
а) соответствие требованиям стандартов на формы и системы документации;
б) релевантность;
в) распределенность;
г) масштабируемость;
д) модульность;
е) интероперабельность;
ж) переносимость на другие аппаратные платформы.

37. Существуют следующие основные модели представления знаний:
а) логические модели;
б) когнитивные модели;
в) продукционные модели;
г) семантические сети;
д) четкие модели;
е) фреймовые модели;
ж) аддитивные модели;
з) модели, основанные на нечетких множествах.

38. Проведите упорядочение стадий жизненного цикла разработки ИС.
а) внедрение;
б) проектирование;
в) планирование;
г) эксплуатация;
д) реализация.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная учебная литература

8.1.Основная учебная литература

1. Бухарин С. В., Мельников А. В.Информационные системы в экономике: учебное пособие. - Воронежский государственный университет инженерных технологий. – 2012. – 103 с. // http://www.knigafund.ru/books/176895

8.2.Дополнительная учебная литература

1. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. и др. Информационные технологии: учебник.- 2-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ; ИНФРА-М, 2009. – 608 с.
2. Черников Б.В. Управление качеством информационных систем в экономике. – М.: Форум, 2013. – 140 с. (гриф)
3. Бухгалтерия 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия», редакция 1.6. Руководство по ведению учета. – М.: ООО «1С-Паблишинг», 2008. – 560 с.

В соответствии с договором студентам и преподавателям института предоставляется право доступа к электронному периодическому изданию Электронно-библиотечной системы «КнигаФонд» (www.knigafund.ru).

Книги, рекомендуемые для занятий по дисциплине, доступные в электронном периодическом издании:

1. Информационные системы в экономике: учебно-методическое пособие Ищенко М. В. Омский государственный университет • 2011 год • 132 страницы .

2. Технические средства информационных технологий: учебное пособие Карпенков С. Х. Директ-Медиа • 2015 год • 376 страниц

3. Информационные системы экономического анализа: учебно-методический комплекс Голкина Г. Е., Денисов Д. В. Евразийский открытый институт • 2011 год • 131 страница

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Портал Студенческое научный форум. Афян Е.В. Обзор информационных технологий используемых в управлении финансами на российских предприятиях. https://www.scienceforum.ru/2014/514/1274
2. Официальный сайт Минфина РФ. http://minfin.ru/ru/
3. 1С: Бухгалтерия 8 – доступно и всерьез! // http://v8.1c.ru/buhv8/
4. Публикации по 1С: Бухгалтерии 8. // http://v8.1c.ru/news/publications.jsp?group=6&partitjaup1sd=1
5. Самоучитель 1С: Бухгалтерия 8.3 // http://programmist1s.ru/ponyatnyiy-samouchitel-1s-buhgalteriya-8-3-dlya-nachinayushhih/
6. Ссылки на бухгалтерские информационные ресурсы // http://buhgalter911.com/Res/Ssilki/BuxgalterskieSiti.aspx

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим (лабораторным) занятиям, консультациям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим (лабораторным) занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по написанию практических (проверочных) работ / индивидуальных заданий

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

· сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

· обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

· фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

· готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

· работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

· пользоваться реферативными и справочными материалами;

· контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

· обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

· пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

· использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

· повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

· обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

· использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 8 Microsoft Office 2007, (Microsoft Word 2007 - Текстовый процессор; Microsoft Excel 2007 - Табличный процессор; Microsoft Access 2007 - Система управления базами данных; Microsoft PowerPoint 2007 - Создание и показ презентаций); ГАРАНТ-Мастер - Информационно-правовая система, 1С: Предприятие 8.3, CMS 1С-Битрикс: Управление сайтом - «Старт».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения занятий по дисциплине кафедра располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий, предусмотренных данной программой и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

1. Специализированной аудиторией для проведения лекционных и семинарских занятий, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Nec NP-V260G, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

2. Специализированной аудиторией для проведения практических занятий, семинаров, курсового проектирования, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенной ЖК-телевизором, проектором Benq MS504, стационарным экраном «Digis Optimal-C»;

3. Специализированной аудиторией для самостоятельной работы обучающихся, оснащенной ноутбуками «Lenovo B590» с выходом в сеть Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЛЭГИ;

4. Специализированным компьютерным классом, оснащенным ноутбуками «Lenovo B590»;

5. Учебниками, учебными пособиями и методической литературой библиотеки ЛЭГИ, наборами учебно-наглядных пособий по основным разделам программы.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по СМК

_____ Н.Ю. Филоненко

«_____» _____ 2016 г.

РАЗРАБОТАНО

Доцент кафедры ПИЭ

_____ Н.Н. Кривых

«_____» _____ 2016 г.

Лист регистрации изменений

к рабочей программе дисциплины

Номер изменения	Дата введения в действие	Перечень измененных пунктов